

# **STATUT**

**GIMNAZJUM**

**im. NOBLISTÓW POLSKICH**

**W ORNONTOWICACH**

## Spis treści

Rozdział I	
PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.....	3
Rozdział II	
CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	5
Rozdział III	
SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ GIMNAZJUM.....	8
Rozdział IV	
ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE .....	10
Rozdział V	
ORGANIZACJA GIMNAZJUM .....	20
Rozdział VI	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM .....	27
Rozdział VII	
UCZNIOWIE GIMNAZJUM.....	31
Rozdział VIII	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	40

## **Rozdział I**

### **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Ornontowicach.
2. Siedzibą gimnazjum jest budynek Nr 7c położony w Ornontowicach przy ul. Zwycięstwa.

#### **§ 2**

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu: „Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Ornontowicach”.
2. Na pieczęci używana jest nazwa: Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Ornontowicach”
3. Treść stempla brzmi: „Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Ornontowicach, 43-178 Ornontowice, ul. Zwycięstwa 7c identyfikator 276577145 NIP 635-15-98-227 tel./fax (32) 23 54 893”.
4. Obwód szkoły obejmuje obszar gminy Ornontowice.
5. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie różnych narodowości i wyznań, posiadający inne obywatelstwo, należący do innego obwodu szkoły.

#### **§ 3**

1. Ilekroć w Statucie będzie mowa o:
  - 1) **ustawie** rozumie się przez to Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 z późniejszymi zmianami.
  - 2) **rozporządzeniu** rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
  - 3) **karcie nauczyciela** rozumie się Kartę Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. z późniejszymi zmianami.
  - 4) **rodzicach** rozumie się przez to rodziców i prawnych opiekunów.

#### **§ 3a**

1. Gimnazjum posiada sztandar.
2. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski, Narodu, Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji – właściwych postaw jego poszanowania.

4. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
5. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
6. Poczec sztandarowy powinien zostać wytypowany spośród uczniów wyróżniających się w nauce, prezentujących nienaganną postawę i wzorowe zachowanie. W skład pocztu wchodzi chorążych i asystujący.
7. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego są typowani przez wychowawców oddziałów oraz samorząd uczniowski w czerwcu, przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Skład pocztu jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną w czerwcu.
8. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od zakończenia roku szkolnego).
9. Decyzją Rady Pedagogicznej skład pocztu sztandarowego może pozostać niezmienny w kolejnym roku szkolnym.
10. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego w ciągu roku szkolnego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
11. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację państwową i samorządową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

#### **§ 4**

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Ornontowice.
2. Organem sprawującym nadzór jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
- 3a. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Data zakończenia I semestru zostaje określona przez dyrektora gimnazjum w zarządzeniu.
4. Zajęcia odbywają się na jedną zmianę.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

#### **§ 5**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwiania zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w otaczającym świecie oraz uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - 2) przygotowanie młodzieży do życia w świecie ludzi dojrzałych pod względem wiedzy, umiejętności współżycia i podejmowania decyzji i pełnienia różnych ról w ciągle przekształcającym się społeczeństwie,
  - 3) wyposażenie uczniów w wiedzę ogólną i umiejętności związane z określonymi standardami,
  - 4) kształtowanie i utrwalanie w świadomości młodzieży pozytywnego stosunku do obowiązków i szacunku do pracy.
  - 5) Zapewnia możliwość nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
  - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
  - 3) rozbudzanie potrzeby samokształcenia się,
  - 4) ukazanie niezbędności udziału w pracy szkoły i środowiska.
- 2a. Gimnazjum posiada wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który zawiera treści związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu. Nad jego funkcjonowaniem czuwa szkolny Doradca zawodowy.
- 2b. Program orientacji zawodowej realizuje następujące cele:
  - 1) Świadomy wybór dalszego kierunku kształcenia i zawodu
  - 2) Przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu gospodarczym
  - 3) Przygotowanie uczniów do kierowania się wymogami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawcy
  - 4) Wyposażenie uczniów w umiejętności niezbędne do funkcjonowania na współczesnym rynku pracy.
3. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym,

- co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o Systemie Oświaty, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
- 1) wpajanie norm i zasad moralnych regulujących społecznie pożądany charakter stosunków międzyludzkich,
  - 2) rozbudzanie pragnienia czynnego uczestnictwa w kulturze, postawy twórcze, własną aktywność kulturalną,
  - 3) przyzwyczajanie do dbałości o własny rozwój fizyczny, zachowanie zdrowia i wyrabianie nawyku aktywnego spędzania wolnego czasu,
  - 4) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - 5) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu, który jest jego integralną częścią.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
- 1) przeciwdziałanie wszelkiego rodzaju patologiom i przejawom naruszania norm prawnych,
  - 2) ochronę przy korzystaniu z usługi dostępu do Internetu przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów poprzez zastosowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do tych treści,
  - 3) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
  - 4) umożliwienie spożywania posiłków,
  - 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 6) system zapomóg i stypendiów - w miarę posiadanych środków,
  - 7) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum.
  - 8) funkcjonowanie monitoringu wizyjnego z rejestracją obrazu w celu identyfikacji sprawców zdarzeń niezgodnych ze Statutem i regulaminami szkolnymi.
  - 9) realizowanie programu profilaktycznego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego statutu, który jest jego integralną częścią.
6. Gimnazjum realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
- 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw

- międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb Gimnazjum,
- 2) zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek szkolnych,
  - 3) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną w harmonogramie,
  - 4) nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania Dyrektorowi Gimnazjum o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia ucznia.
7. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
  8. W razie potrzeby udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  9. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum.
  10. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizuje indywidualne programy nauczania oraz umożliwia ukończenie szkoły w skróconym czasie.

## § 6

1. Gimnazjum realizuje proces dydaktyczny w ten sposób, że zapewnia równe szanse edukacyjne i wysoki poziom kształcenia każdemu uczniowi oraz wspomaga jego wszechstronny rozwój, jako osoby, wprowadzając go w życie społeczne. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym. Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia.
2. Działalność edukacyjna i wychowawcza gimnazjum jest określona przez:
  - 1) szkolny program nauczania, który obejmuje całą działalność dydaktyczną gimnazjum,
  - 2) szkolny program wychowawczy, który zawiera treści o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
  - 3) wewnątrzszkolne zasady oceniania.
3. Cele i zadania związane z wyposażeniem uczniów w wiedzę realizowane są przez nauczycieli specjalistów w danej dziedzinie z zastosowaniem nowoczesnych metod nauczania.
4. Cele związane z kształceniem umiejętności realizowane są w gimnazjum i poza nim na zajęciach pozalekcyjnych, w trakcie realizacji ścieżek edukacyjnych z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych, nowoczesnego sprzętu oraz metod aktywizujących.
5. Cele i zadania związane z wychowaniem realizowane są na wszystkich zajęciach przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, bibliotekarza i innych pracowników gimnazjum w ścisłej współpracy z rodzicami.
6. Cele i zadania opiekuńcze realizuje gimnazjum przez zapewnienie swym uczniom bezpiecznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę ze szczególnym uwzględnieniem zasad promocji i ochrony ich zdrowia oraz poprzez upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
7. Realizacja celów i zadań wynikających z ustawy i rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2002r. dotyczącego profilaktyki następuje przez:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej jako:

- a) indywidualna pomoc nauczyciela,
  - b) współpraca z poradnią psychologiczno pedagogiczną,
  - c) organizowanie spotkań z lekarzem lub specjalistą.
- 2) organizowanie opieki nad uczniami poprzez:
- a) indywidualną naukę,
  - b) powoływanie zespołów wyrównawczych,
  - c) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów,
  - d) organizację kół zainteresowań, sportowych, rekreacyjnych i przedmiotowych,
  - e) organizowanie konkursów, zawodów, przeglądów, wystaw,
  - f) korzystanie z repertuaru teatrów, kin, muzeów,
  - g) stworzenie warunków do rozwijania samorządowych form życia,
  - h) kształtowanie pozytywnych motywacji do nauki.



## **Rozdział III**

### **SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ GIMNAZJUM**

#### **§ 7**

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum opracowuje szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania są określone w załączniku 1, który stanowi integralną część statutu.
3. Ocenianie zewnętrzne prowadzą okręgowe komisje egzaminacyjne, które w szczególności:
  - 1) dla uczniów klas III Gimnazjum przeprowadzają egzamin gimnazjalny, który obejmuje umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych i przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
  - 2) egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy,
  - 3) wynik egzaminu gimnazjalnego nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

#### **§ 8**

1. Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu wychowawczego.
2. Program wychowawczy Gimnazjum uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
3. Na podstawie programu wychowawczego szkoły wychowawca oddziału tworzy plan klasowy i realizuje zadania wychowawcze.
4. (skreślony)
5. Dążeniem Gimnazjum jest stwarzanie warunków do rozwoju organizacji młodzieżowych, jako sojuszników szkoły w realizacji określonych w statucie celów oraz współtworzących właściwą atmosferę wychowawczą.
6. Tryb i sposób tworzenia organizacji, stowarzyszeń, jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

7. Gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym, opracowuje własny program przeciwdziałania negatywnym zjawiskom powstającym w środowisku szkolnym jako program profilaktyki, który uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 9**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci, w szczególności uwzględniając prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i oddziale,
  - 2) możliwości udziału we współtworzeniu planów pracy szkoły,
  - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - 6) zapoznania z przepisami prawnymi dotyczącymi uczniów i rodziców,
  - 7) uzyskania informacji na temat egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez okręgową komisję,
  - 8) zapoznania z informatorem komisji okręgowej zawierającym szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przykładów zadań,
  - 9) informacji na temat wyników egzaminu gimnazjalnego.
2. Informacje dotyczące wyników indywidualnych uczniów nie mogą być podane do publicznej wiadomości wszystkim rodziców.

## **§ 9a**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi gimnazjum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem

- spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 5) dyrektora szkoły.
  - 6) kuratora sądowego, asystenta rodziny lub pracownika socjalnego,
  - 7) higienistki szkolnej.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
- 1) oddziałów terapeutycznych;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 6) porad i konsultacji;
  - 7) warsztatów.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkole.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
7. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
- 7a. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
- 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się,

- b) szczególnych uzdolnień;
- 2) doradztwo edukacyjno-zawodowe.
- 7b. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału bądź dyrektora szkoły.
8. Za planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest wychowawca.
- 8a. Wychowawca oddziału lub dyrektor informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
- 8b. Wychowawca oddziału lub dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, uwzględniając wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
- 8c. Wychowawca oddziału lub dyrektor planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 8d. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w poprzedniej szkole lub placówce odpowiednio wychowawca oddziału lub dyrektor planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.
- 8e. Dyrektor szkoły, może wyznaczyć inną niż wychowawca, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powoływany jest zespół, który opracowuje i koordynuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
10. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i ustalonych formach wychowawca lub dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia.
11. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
12. (skreślony)
13. (skreślony)
14. (skreślony)
15. (skreślony)
16. (skreślony)
17. (skreślony)
18. (skreślony)
19. (skreślony)
20. (skreślony)

## **Rozdział IV**

### **ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 10**

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski
2. Organy gimnazjum mają możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą o Systemie Oświaty.
3. Umożliwiają rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum.
4. Zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

#### **§ 11**

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
  - 1) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny, plany powinny być uchwalane do końca września,
  - 2) każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań szkoły,
  - 3) organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

#### **§ 12**

1. Gimnazjum kieruje dyrektor, którym jest nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej.
2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kandydata na dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu organizowanego przez organ prowadzący.
4. Funkcję dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych w uzasadnionych przypadkach na okres krótszy jednak nie krótszy niż na 1 rok szkolny.
5. Po upływie tego okresu organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady

Pedagogicznej może przedłużyć powierzenie stanowiska na kolejny okres wymieniony w pkt. 4.

6. W sytuacjach konfliktowych dyrektor szkoły powołuje komisje arbitrażową w składzie 2 nauczycieli, 2 rodziców, jeżeli trzeba 2 uczniów. Komisja ta rozwiązuje zaistniały konflikt, odwołanie od decyzji może nastąpić do organu prowadzącego.

### § 13

1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz gospodarczej gimnazjum, a w szczególności:
- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum,
  - 2) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) sprawuje nadzór nad realizacją szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktycznego uchwalonego przez Radę Rodziców,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
  - 5b) Dyrektor gimnazjum może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor gimnazjum lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski - także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
  - 6) jeżeli w szkole obowiązuje jednolity strój, to dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego określa wzór jednolitego stroju i może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
  - 7) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
  - 8) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
  - 9) stwarza warunki i wyraża zgodę, po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców, do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum,
  - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 11) opracowuje plan finansowy gimnazjum,

- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,
  - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 15) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - 16) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy,
  - 17) prowadzi rejestr wypadków uczniów,
  - 18) omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
  - 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w szczególności w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
    - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
  3. Dyrektor Gimnazjum jako kierownik jednostki oświatowej samorządu gminnego:
    - 1) opracowuje arkusz organizacyjny, arkusz organizacyjny przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do 30 maja danego roku,
    - 2) określa na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
    - 3) zatwierdza programy nauczania do użytku szkolnego,
    - 4) organizuje pracę szkoły i kieruje jej działalnością,
    - 5) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły,
  4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  5. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Gimnazjum.
  6. Dyrektor jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
    - 1) realizuje jej uchwały i sprawuje nadzór nad Radą Pedagogiczną w zakresie przestrzegania przez nią prawa,
    - 2) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej,
    - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski sprawowanego nadzoru,
    - 4) stwarza warunki do prawidłowej i terminowej realizacji wniosków.

7. Dyrektor szkoły w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:
  - 1) przydziela opiekuna stażu,
  - 2) zatwierdza planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
  - 3) wspiera nauczyciela odbywającego staż,
  - 4) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
  - 5) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
  - 6) bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik,
  - 7) nadaje stopnie awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego,
  - 8) prowadzi rejestr zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.

### **§ 14**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego gimnazjum lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności gimnazjum.

### **§ 15**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,



- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) uchwalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania, zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
  - 7) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - 8) uchwalanie warunkowej promocji uczniów,
  - 9) zatwierdzanie zmian w statucie i szkolnych regulaminów,
  - 10) podejmowanie decyzji w ważnych sprawach dotyczących szkoły,
  - 11) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład godzin lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego gimnazjum,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) pracę dyrektora szkoły,
  - 6) szkolny program wychowawczy i profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców,
  - 7) wykonuje kompetencje przewidziane dla rady gimnazjum zgodnie z art. 52.2. ustawy o systemie oświaty.
  - 8) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w gimnazjum.
  - 9) organizację zajęć dodatkowych, o których mowa w § 27 ust.3 pkt.2.
3. Rada Pedagogiczna ustala szkolny zestaw podręczników w następujący sposób:
- 1) Nauczyciel wybiera podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego, a następnie przedstawia propozycje programu nauczania dyrektorowi szkoły;
  - 2) Dyrektor szkoły, może dopuścić do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
  - 3) dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
  - 4) Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
  - 5) Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolny zestaw podręczników.
4. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły bądź projekt jego zmian.

6. Posiedzenia rady są protokołowane.
7. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady. Uchwały mają charakter aktu prawnego.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 16**

1. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §15 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego gimnazjum o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
3. W przypadku określonym §16 pkt.2 organ prowadzący gimnazjum albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.

## **§ 17**

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców, które reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum.
4. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą określając zasady i zakres współpracy.
5. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
7. Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym szkoły skierowane do uczniów realizowane przez nauczycieli,
  - 2) uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 3) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor szkoły,

w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania gimnazjum,
  - 5) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 6) opiniuje warunki podjęcia działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 7) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 8) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
  - 9) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan gimnazjum i występuje z wnioskiem do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 10) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum,
  - 11) opiniuje oceny dorobku zawodowego wystawione przez dyrektora,
  - 12) opiniuje przydział godzin dyrektorskich,
  - 13) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w gimnazjum,
  - 14) organizację zajęć dodatkowych, o których mowa w § 27 ust.3 pkt.2.
8. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

## **§ 18**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin określa szczegółowe prawa i obowiązki samorządu i nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 7) prawo reprezentowania interesów uczniów.
7. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

### **§ 19**

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
2. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
3. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały, w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
4. W sprawach spornych ustala się, co następuje:
  - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego oddziału,
  - 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
  - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

## § 20

1. W gimnazjum działają z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

## § 21

1. W gimnazjum tworzy się stanowiska wicedyrektora. Powołania lub odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się za zgodą organu prowadzącego na wniosek dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
  - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych w zakresie mu przydzielonym,
  - 3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej, wychowawców oddziałów, biblioteki szkolnej oraz świetlicy,
  - 4) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mikołowie,
  - 5) współpracuje z Dyrektorem w czynnościach związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
  - 6) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Gimnazjum, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
  - 7) współpracuje z Dyrektorem w sprawach nauczania oraz procesu wychowawczo-opiekuńczego,
  - 8) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli,
  - 9) wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
  - 10) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dot. efektów kształcenia i wychowania,
  - 11) odpowiada – jak każdy nauczyciel oraz służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym, pełniącym nadzór pedagogiczny, za:
    - a) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
    - b) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej,
    - c) nadzór pedagogiczny i doskonalenie zawodowe nauczycieli,
    - d) bezpieczeństwo oraz dyscyplinę, poziom i atmosferę pracy swoich podwładnych,
  - 12) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.
4. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

## **Rozdział V**

### **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

#### **§ 22**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 23**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zatwierdza się w szczególności liczbę pracowników gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym godzin kółek zainteresowań, innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

#### **§ 24**

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określanych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętą liczbą uczniów w oddziale wynosi 25 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 uczniów.
5. Zajęcia z informatyki prowadzi się w grupach umożliwiającą efektywną realizację programu nauczania (10-14) uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach dokonuje się za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, a może to wynikać z konieczności organizacji zajęć.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
8. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

## § 25

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami",
  - 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
2. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.
3. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
4. Liczebność grup młodzieży:
  - 1) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
  - 2) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza obręb miejscowości w której usytuowana jest szkoła na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
  - 3) w przypadku turystyki kwalifikowanej na jednego opiekuna nie powinno przypadać więcej niż 10 uczniów, jeżeli przepisy szczegółowe nie przewidują mniejszej liczebności uczestników.
5. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1 000 m n.p.m., mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.
6. Organizację wyjazdów określa „Regulamin wycieczek”, zawierający wzory wymaganych dokumentów.
7. Regulamin organizacji wyjazdów wg § 25 ust. 1 pkt. 4 Statutu, zostanie ustalony indywidualnie do każdego wyjazdu.
8. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne, na które zgodę wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## § 26

1. Szkoła może organizować różne formy zajęć pozalekcyjnych (dyskoteki, ogniska itp.) zapewniając uczestnikom opiekę.

2. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Na organizację zajęć o których mowa w § 26 ust. 1 zgodę wyraża dyrektor szkoły.

## § 27

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne zakresu kształcenia ogólnego,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
4. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także:
  - 1) zajęcia nauki religii
  - 2) zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury,
  - 3) zajęcia edukacyjne na temat wiedzy o planowaniu rodziny i życiu seksualnym człowieka,
  - 4) inne zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust.3 pkt.1 organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## § 28

1. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 min., zachowując ogólny tygodniowy plan zajęć ustalony w tygodniowym podziale godzin.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła



zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

5. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Gimnazjum umożliwia uczniom uczęszczanie na lekcje religii, etyki lub obu tych zajęć oraz na zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Szczegółowe zasady organizacji tych zajęć określają odrębne przepisy.

### **§ 29**

1. Uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową lub którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 lat nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można kierować do gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy.
2. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej, zgodę rodziców ucznia.

### **§ 30**

1. Gimnazjum przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą w ramach posiadanych środków finansowych.

### **§ 31**

1. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej prowadzonej przez Zakład Usług Pomocniczych dla Jednostek Oświatowych.

### **§ 32**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,

- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - 3) organizowanie konkursów czytelniczych,
  - 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów,
  - 5) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
  - 6) zakup i oprawa książek.
4. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów,
  - 4) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
6. Organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa szczegółowo regulamin biblioteki.

### § 33

1. Dla młodzieży, która musi dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności gimnazjum, pracuje w oparciu o regulamin i plan pracy.
4. Zajęcia świetlicowe organizują czas ucznia przed i po lekcjach, kształtują nawyki kultury osobistej, uczą współpracy w grupie, rozwijając zainteresowania, pomagają w organizowaniu nauki własnej.
5. Świetlica szkolna pracuje zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym na dany rok szkolny. Obowiązkiem nauczyciela jest utrzymywanie ładu i porządku w świetlicy, dbałość o wygląd estetyczny i poszanowanie sprzętu.
6. Obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy:
  - 1) regularne korzystanie z zajęć świetlicowych,
  - 2) usprawiedliwienie swojej nieobecności,
  - 3) nienaganne zachowanie się w czasie zajęć,
  - 4) poszanowanie sprzętu, dbanie o czystość i estetykę pomieszczeń,
  - 5) przedłożenie pisemnego zezwolenia od rodziców na opuszczanie świetlicy.
7. Szczegółowe zadania świetlicy określa jej regulamin.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami oddziałów w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają semestralne sprawozdania ze

swojej działalności.

10. Dokumentacja świetlicy:

- 1) roczny plan pracy,
- 2) dziennik zajęć,
- 3) regulamin świetlicy,
- 4) tygodniowy rozkład zajęć.

### §34

1. W gimnazjum prowadzi działalność pedagog szkolny i psycholog szkolny.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 8) informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 9) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- 10) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,
- 11) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz

- inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 6) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - 7) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w Szkole wspólnie z Zespołem Wychowawczym,
  - 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem „trudnym”,
  - 9) ścisła współpraca z rodzicami ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
  - 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w Gimnazjum i efektami programów profilaktycznych,
  - 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi oddziały uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych.
4. Obowiązki pracowników wymienionych w ust.1, określa dyrektor szkoły w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika.

### **§ 34a**

1. W gimnazjum zatrudniony jest doradca zawodowy, którego zadania obejmują m.in.:
  - 1) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów gimnazjum;
  - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
    - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
    - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
    - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
    - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
  - 4) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
  - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 6) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;

- 7) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej gimnazjum;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

### § 35

1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust.1 ustawy o systemie oświaty a ponadto (w miarę możliwości):
  - 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
  - 2) radiowęzeł,
  - 3) gabinet pedagoga i psychologa,
  - 4) archiwum,
  - 5) szatnie,
  - 6) siłownię,
  - 7) jadalnię i świetlicę.

## **Rozdział VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### **§ 36**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

#### **§ 37**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - 3) przestrzegać zapisów statutowych,
  - 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 5) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
  - 6) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
  - 7) kontrolowanie na każdej lekcji obecność uczniów,
  - 8) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 9) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 10) dbać o poprawność językową uczniów,
  - 11) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 12) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
  - 13) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 14) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt szkolny,
  - 15) aktywnie uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
  - 16) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
  - 17) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,

- 18) czuwać nad prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjnego,
  - 19) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 20) obiektywnie i sprawiedliwie oceniać i traktować uczniów,
  - 21) udzielać pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
  - 22) na podstawie opinii bądź orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do możliwości i potrzeb psychofizycznych ucznia, wykorzystując szkolne standardy dostosowania wymagań.
  - 23) sporządzać plan wynikowy lub rozkład materiału nauczania wraz z zapisanymi umiejętnościami z podstawy programowej kształcenia ogólnego, kształconymi w czasie realizacji treści nauczania,
  - 24) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, a także opracowania własnego programu nauczania.
  5. W sytuacjach zagrożenia nauczyciele postępują zgodnie z procedurami obowiązującymi w gimnazjum.
  6. Zadania nauczyciela odnośnie bezpieczeństwa uczniów w szkole:
    - 1) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa:
    - 2) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
    - 3) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### § 38

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu na wniosek zespołu.
3. Na dany rok szkolny zespoły powołuje dyrektor na konferencji organizacyjnej.
4. W razie potrzeby Dyrektor powołuje zespoły problemowo-zadaniowe zarządzeniem.
5. Zespół wychowawczy tworzą wszyscy nauczyciele gimnazjum i odpowiadają za realizację programu wychowawczego szkoły.
6. W szkole działają zespoły samokształceniowe, którym przewodzi Lider WDN, celem jego działań są szkolenia rady pedagogicznej w ramach WDN.
7. Rodzaje zespołów nauczycielskich, zakres realizowanych przez nie zadań, ich kompetencje i zasady działania określa regulamin nauczycielskich zespołów zadaniowych.

### § 39

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół zwany klasowym.
2. Do zadań zespołu klasowego należy:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikację w miarę potrzeb,
  - 2) ustalenie zasad współpracy wychowawcy z nauczycielami i rodzicami,
  - 3) rozpoznawanie potrzeb uczniów i oczekiwań rodziców co do sposobu informowania ich o postępach w nauce, zachowaniu i innych sprawach związanych z realizacją obowiązku szkolnego dziecka,
  - 4) określenie procedur tworzenia i ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

### § 40

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą” przez cały etap edukacyjny.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tego oddziału gimnazjum, chyba, że:
  - 1) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy,
  - 2) sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
5. Odwołanie wychowawcy może nastąpić na pisemny wniosek rodziców po zbadaniu sprawy przez dyrektora szkoły w porozumieniu z powołaną komisją rozjemczą składająca się z przedstawicieli rodziców, uczniów i nauczycieli.
- 5a. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
  - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka,



- 3) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie do życia w rodzinie,
  - 4) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 5) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 6) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną,
  - 7) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
  - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - 12) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia śródrocznym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru, a na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych/rocznych.
  - 13) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami,
  - 14) wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
8. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, pedagoga szkolnego.

## **Rozdział VII**

### **UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

#### **§ 41**

1. Nabór uczniów do klas I odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 42**

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
3. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić uczniowi na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
5. Jeżeli w oddziale, do którego uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, uczeń może:
  - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole i zdać egzamin klasyfikacyjny.
6. Dyrektor gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.
8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
  - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art.16 ust. 5b Ustawy o systemie oświaty.
9. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art.16 ust.8 Ustawy o systemie oświaty, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków

nauki określonych w tym zezwoleniu.

10. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.

### § 43

1. W gimnazjum przestrzega się praw wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:
  - 1) nauki,
  - 2) dostępu do różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - 4) wolności od poniżającego traktowania i karania oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 5) swobodnego zrzeszania się,
  - 6) prywatności i ochrony prawnej.
2. Uczeń gimnazjum ma prawo również do:
  - 1) poszanowania swojej godności i dobrego imienia,
  - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
  - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - 4) korzystania za zgodą i w obecności nauczyciela – opiekuna z pomieszczeń szkolnych, urządzeń i wyposażenia,
  - 5) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
  - 6) rzetelnego i sprawiedliwego oceniania za postępy w nauce i zachowanie. Ocena jest jawna i na prośbę ucznia, rodziców musi być umotywowana,
  - 7) opiniowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego,
  - 8) jawnego wyrażania opinii dotyczącej życia szkoły – która nie może jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
  - 9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek, dyskotek, zorganizowanych wyjść poza szkołę zgodnie z przepisami BHP,
  - 10) uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania,
  - 11) przedstawiania wychowawcy oddziału, dyrektorowi gimnazjum, pedagogowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy w ich rozwiązaniu z zachowaniem tajemnicy,
  - 12) w uzasadnionych przypadkach korzystania ze zorganizowanych w szkole form pomocy socjalnej,
  - 13) organizowania wg własnych pomysłów Pierwszego Dnia Wiosny, Dnia Dziecka, otrzęsin i innych uroczystości i imprez szkolnych po zatwierdzeniu ich przez dyrektora oraz do pomocy nauczycieli przy ich organizacji,

- 14) demokratycznych wyborów swoich przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum,
- 15) wybierania spośród grona nauczycielskiego opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 16) uchwalania Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
- 17) wyboru Rzecznika Praw Ucznia,
- 18) pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy i opiekuna samorządu, szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji,
- 19) uczestnictwa w organizowanych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 20) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających na terenie gimnazjum,
- 21) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,
- 22) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,
- 23) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 24) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- 25) zadawania pytań i pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności,
- 26) udziału w zagospodarowaniu powierzonej mu sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą,
- 27) kontrolowania porządku zostawionego w sali przez wcześniej uczący się tam oddział,
- 28) odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej,
- 29) dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze,
- 30) znajomości zakresu pracy klasowej i wymagań, jakim będzie musiał sprostać,
- 31) poinformowania o terminie i zakresie sprawdzianu, w przypadku sprawdzianu obejmującego wiadomości i umiejętności z jednego działu programowego nie później niż na jeden tydzień przed terminem sprawdzianu. W przypadku sprawdzianu obejmującego więcej niż jeden dział programowy – co najmniej dwa tygodnie przed jego terminem. Za zgodą nauczyciela na sprawdzianach z zadaniem otwartym można korzystać ze wskazanych przez nauczyciela pomocy naukowych,
- 32) najwyżej trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż jednego sprawdzianu dziennie,
- 33) zwrotu ocenionych prac w ciągu dwóch tygodni od dnia sprawdzianu, w przypadku zadań klasowych z j. polskiego – trzech tygodni. W przypadku choroby nauczyciela czas sprawdzenia ulega odpowiednio wydłużeniu,
- 34) ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonać zadania domowe,
- 35) nie otrzymywania pracy domowej na czas ferii i przerw świątecznych,
- 36) systematycznego wystawiania ocen w dzienniku lekcyjnym,
- 37) ukierunkowania przez nauczyciela, jak należy prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz do oceny swoich starań w tym zakresie,
- 38) znajomości kryteriów ocen i wymagań z każdego przedmiotu,

- 39) znajomości wszystkich swoich ocen. O ocenach informuje nauczyciel. Uczeń nie ma wglądu do dziennika,
- 40) znajomości proponowanej oceny – śródrocznej i rocznej z przedmiotu na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną,
- 41) poinformowania o grożącej mu ocenie niedostatecznej – śródrocznej i rocznej w terminie jednego miesiąca przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 42) egzaminu klasyfikacyjnego, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, jeśli nie ma podstaw do wystawienia oceny. Uczeń, który w przypadku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, ma prawo do egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch lub więcej zajęć edukacyjnych,
- 43) (skreślony)
- 44) uzupełnienia braków w ciągu tygodnia po dłuższej, co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole. W tym czasie nie powinien pisać sprawdzianów z tego materiału.
- 45) nagród za szczególne osiągnięcia, za wzorową postawę, za 100% frekwencję i innych ustalonych przez Radę Pedagogiczną,
- 46) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 47) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 48) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej dostępnej w szkole,
- 49) możliwości uzyskania indywidualnego programu lub toku nauki, jeśli wykazuje szczególne uzdolnienia i zainteresowania. Decyzje podejmuje Dyrektor Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 50) składania skargi, gdy naruszone są jego prawa, zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą skarg i wniosków,
- 51) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klas pierwszych rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2015/2016.

Prawa te podlegają ograniczeniu w przypadku, gdy naruszają dobro innych.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) przestrzegać zalecenia i zarządzenia Dyrektora Gimnazjum i Rady Pedagogicznej,
- 2) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- 3) przestrzegać prawo szkolne,
- 4) przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole,
- 5) podporządkować się ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Klasowego,
- 6) traktować z powagą wybory do władz samorządu, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne,
- 7) nosić codziennie Zeszyt Wychowawczy i okazywać go na prośbę nauczyciela,
- 8) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,

- 9) uczyć się, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności oraz systematycznie przygotowywać się do zajęć. Nauczyciel ma prawo sprawdzenia w różnej formie tych wiadomości zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
- 10) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu gimnazjum,
- 11) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie,
- 12) mimo spóźnienia na zajęcia, przybywać do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły), a następnie, w czasie przerwy dołączyć do swojego oddziału,
- 13) odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu. Uczeń ponosi odpowiedzialność w postaci stosownej oceny, jeśli nie wywiązuje się z pracy domowej lub stosuje chwyt nie fair „zapominając zeszytu”,
- 14) uzupełnić braki wynikające z absencji,
- 15) przygotować się do sprawdzianu poprzez powtórzenie materiału,
- 16) przynieść materiały wymagane na sprawdzianie przez nauczyciela (zeszyt prac klasowych, papier podaniowy, przybory geometryczne, słowniki itp.),
- 17) starannie prowadzić zeszyt, zgodnie z wymogami nauczyciela,
- 18) uczeń ponosi odpowiedzialność za unikanie sprawdzianów i prac kontrolnych, za uniemożliwianie nauczycielowi prawidłowego oceniania jego postępów,
- 19) uczeń nie może bez zezwolenia nauczyciela opuścić szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych jego oddziału,
- 20) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez prowadzącego zajęcia. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar,
- 21) uczęszczać na zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu, jeśli został wyznaczony przez nauczyciela,
- 22) deklarować udział w ustalonym terminie w proponowanych zajęciach dodatkowych i systematycznie oraz aktywnie uczestniczyć w wybranych zajęciach,
- 23) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 24) zmieniać obuwie w szkole w okresie wyznaczonym przez dyrektora (obowiązuje obuwie z jasną podeszwą),
- 25) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 26) szanować mienie szkoły – za zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, którzy są zobowiązani osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty naprawy albo koszty jego zakupu,
- 27) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzić poza teren

- szkoły, respektować regulaminy pracowni przedmiotowych,
- 28) wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
  - 29) po ostatniej lekcji – zajęciach w danym dniu położyć krzesło na ławkę, spokojnie ubrać się i opuścić szkołę,
  - 30) pozostawić salę lekcyjną w nienagannym porządku,
  - 31) dbać o powierzony mu sprzęt i pomoce naukowe oraz przybory szkolne,
  - 32) niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi wszystkie uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
  - 33) pełnić dyżur wg harmonogramu dyżurów danego oddziału,
  - 34) przestrzegać zasad kultury współżycia,
  - 35) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
  - 36) dbać o honor i tradycję gimnazjum,
  - 37) godnie reprezentować szkołę,
  - 38) aktywnie brać udział w uroczystościach i imprezach szkolnych,
  - 39) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
  - 40) nie hałasować
  - 41) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 42) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
  - 43) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
  - 44) zgłaszać nauczycielom i dyrekcji o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów,
  - 45) brać odpowiedzialność za swoje zachowanie i życie,
  - 46) przeciwdziałać zagrożeniu życia i zdrowia innych,
  - 47) nie zapraszać osób obcych do szkoły,
  - 48) rzeczy wartościowe i pieniądze oddawać na przechowanie na czas trwania lekcji WF, nauczycielowi wychowania fizycznego, z którym ma lekcję,
  - 49) zameldować wychowawcy, innemu nauczycielowi lub szkolnej służbie zdrowia o złym samopoczuciu,
  - 50) nie przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, takich jak: broń, gaz, noże, materiały żrące itp. oraz zwierząt,
  - 51) dbać o higienę osobistą i higienę otoczenia,
  - 52) zachować schludny wygląd, ubierać się do szkoły estetycznie i przyzwoicie, stosownie do sytuacji według zasad określonych w ust. 3a,
  - 53) (skreślony)
  - 54) (skreślony)
  - 55) nosić strój szkolny, ustalony według odrębnych przepisów,
  - 56) nosić odpowiedni strój na zajęcia wychowania fizycznego,
  - 57) (skreślony)

### 3a. ZASADY WYGLĄDU I UBIORU UCZNIÓW GIMNAZJUM IM. NOBLISTÓW POLSKICH W ORNONTOWICACH

- a) bielizna nie może być widoczna spod ubrania,
- b) bluzki i koszulki powinny zakrywać talię i dekolt, nie mogą posiadać cienkich ramiączek,
- c) niedopuszczalne jest farbowanie włosów i fryzury awangardowe,
- d) brak makijażu i pomalowanych paznokci,
- e) nie wolno nosić biżuterii wyzywającej oraz zagrażającej bezpieczeństwu,
- f) należy dostosować strój i wygląd do okoliczności (strój galowy na uroczystościach szkolnych: biała bluzka lub koszula, czarne lub ciemne eleganckie spodnie lub spódnica sięgająca kolan),
- g) strój uczniowski nie może nosić znamion przynależności do klubów sportowych oraz nieformalnych grup młodzieżowych sprzecznych ze Szkolnym Programem Wychowawczym i Szkolnym Programem Profilaktycznym.

Uczeń, który nie stosuje się do w/w przepisów otrzymuje rano mundurek zastępczy, który znajduje się na portierni szkoły.

#### 4. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych:

- 1) uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych,
- 2) usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w ciągu 8 dni od powrotu do szkoły,
- 3) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice lub prawni opiekunowie w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach,
- 4) oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców lub prawnego opiekuna,
- 5) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia),
- 6) uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.

#### 5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły:

- 1) uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz używania w/w urządzeń w czasie zajęć edukacyjnych,
- 2) jeżeli uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji, nauczyciel może odebrać te przedmioty uczniowi i przekazać je rodzicom,
- 3) przed rozpoczęciem zajęć uczniowie mają obowiązek wyłączenia posiadanych przez nich ww urządzeń.

#### 6. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

#### 7. Uczeń gimnazjum otrzymuje nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,

#### 8. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.



9. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
- 1) pochwała wychowawcy w klasie,
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej na apelu,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
  - 5) nagrody rzeczowe, książki,
  - 6) wpis do „Kroniki szkoły”.
10. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.
11. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i łamanie praw innych uczniów oraz w przypadku łamania prawa, uczeń może zostać ukarany.
12. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców ucznia,
  - 2) upomnienie Dyrektora Gimnazjum,
  - 3) nagana Dyrektora Gimnazjum, uczeń ukarany naganą dyrektora nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez gimnazjum i wycieczkach szkolnych, reprezentować szkoły na zewnątrz, w czasie określonym przez dyrektora. W ramach kary dyrektor może nakazać uczniowi wykonanie pracy na rzecz szkoły.
  - 4) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału na czas określony przez dyrektora - wnioskuje wychowawca oddziału, pedagog szkolny, psycholog lub rodzic,
  - 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły, zgodnie z § 42.
13. Od każdej wymierzonej kary, a także w przypadku naruszenia jego praw, uczeń może się odwołać pisemnie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego lub rodziców do:
- 1) wychowawcy oddziału bezzwłocznie po wymierzeniu kary,
  - 2) dyrektora Szkoły w ciągu trzech dni po wymierzeniu kary.
- Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i wydaje pisemną odpowiedź.
14. Wychowawca ma obowiązek informowania na piśmie rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## **§ 44**

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, Dyrektor Gimnazjum występuje z wnioskiem do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
- 1) łamie prawo,
  - 2) używa bądź rozprowadza środki odurzające,
  - 3) przebywa pod wpływem środków odurzających w szkole,
  - 4) stosuje przemoc fizyczną bądź psychiczną,
  - 5) odnosi się do nauczycieli w sposób uwłaczający ich godności osobistej,
  - 6) dewastuje mienie szkoły,
  - 7) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły.

2. Uczeń gimnazjum jest przeniesiony do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu decyzji kuratora i zgody dyrektora szkoły, do której uczeń zostanie przeniesiony. Wykonanie kary wymienionej w ust. 1 może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Gimnazjum z zastrzeżeniem ust. 4 może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów, gdy:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły,
  - 2) dopuszcza się kradzieży,
  - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
  - 4) demoralizuje innych uczniów,
  - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu Gimnazjum.Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Przepis ust.3 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
5. W przypadku stwierdzenia czynu karalnego, złamania przez ucznia prawa, dyrektor i pracownicy szkoły postępują zgodnie z przyjętymi procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 45**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o Systemie Oświaty.

#### **§ 46**

1. Gimnazjum posiada własny ceremoniał szkolny.

#### **§ 47**

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Dokumentację gospodarki finansowej i materiałowej szkoły prowadzi Urząd Gminy w Ornontowicach, w oparciu o odrębne przepisy.

#### **§ 48**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Ornontowicach.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

#### **§ 49**

1. Niniejszy statut opracowano na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 i z 2002 r. Nr 10, poz. 96 z późniejszymi zmianami)
  - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (z późniejszymi zmianami),
  - 4) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
  - 5) Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Powyższy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Ornontowicach.

Ornontowice, dnia 1 września 2016r.  
*Wojciech Hoszek*

DYREKTOR SZKOŁY